



Администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов»
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 110» Заводского района г. Саратова

410048, г. Саратов, ул. Парковая, зд.44/46 тел/факс: (8452) 94-21-77

СОГЛАСОВАНО:

Решением Педагогического совета
МДОУ «Детский сад 110»
Протокол № 4 от «09» 09 2019 г

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего МДОУ
«Детского сада № 110»
Романенко С.И.
Приказ № 87 от «12» 09 2019 г.



**Годовой план
на 2019-2020 учебный год
МДОУ «Детский сад №110»
Заводского района г. Саратова**

Утвержден
на общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № 1
От «09» 09 2019 г.

Годовой план МДОУ «Детский сад 110» Заводского района г Саратова составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13), а так же с учетом предложений и приоритетных направлений, рассмотренных на августовских совещаниях (областном, городском, районном).

Образовательный процесс в дошкольной организации на 2019-2020 уч. год будет определяться Примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию Протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15 и Примерной образовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2019 – 2020 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Обеспечить деятельность ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических проектов, продолжать работу по повышению профессионального педагогического мастерства педагогов.
2. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжить работу по формированию здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс спортивных, лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.
3. Активизировать работу педагогов и родителей по использованию технологии проектирования с целью повышения качества работы по духовно- нравственному воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО. Способствовать формированию целостной картины мира, семейной, гражданской принадлежности дошкольников посредством игровой деятельности

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ

Формы организации	Тематика мероприятия	Срок проведения	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ			
Повышение квалификации педагогов	1.1.Изучать документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрять инновационные проекты и педагогические технологии	в течение года	Педагоги
	1.2.Совершенствовать профессиональное мастерство путем самообразования (иметь индивидуальный план самообразования).	в течение года.	Воспитатели
	1.3.Принимать участие в МО, семинарах, курсах, вебинарах, конференциях разного уровня	в течение года	Педагоги
	1.4.Подготовка портфолио аттестующих педагогических работников	в течение года	Ст. воспитатель
ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА			
В помощь молодому педагогу	Установление взаимодействия молодых педагогов с педагогами наставниками. Подготовка методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов. Проведение мастер-классов для молодых педагогов. Привлечение педагогов в процесс самообучения посредством интернет-ресурсов.	в течение года	Педагоги-наставники
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ			
Инструктажи	«Организация работы по соблюдению санитарных норм и правил в ДОУ». Инструктажи по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей.	26.09.2019	И.о.заведующего Зам.зав.по АХЧ Ст.воспитатель Ст.медсестра Специалист охране труда
	Инструктаж по ППБ, инструкции по предупреждению террористической акции и ЧС, ликвидации последствий; О санитарно-эпидемиологических нормах и правилах в ДОУ, санминимум.	02.09.2019 10.12.2019 18.02.2020 28.04.2020	Зам.зав.по АХЧ Ст.воспитатель Ст.медсестра Специалист охране труда
	Инструктаж по ОТ и ТБ	По плану специалиста по охране труда	Зам.зав.по АХЧ Специалист охране труда
	Соблюдение требований информационной безопасности	11.09.2019	И.о.заведующего

Совещания	Итоги работы за летний период, планы работы ДОУ на 2019-2020 уч.г.	26.08.2020	И.о. заведующего Старший воспитатель
	«Подготовка к зиме, к отопительному сезону. Создание условий для полноценной двигательной активности детей в зимний период.	26.09.2019	И.о. заведующего
	Итоги работы за 1 полугодие. Итоги работы за 2 полугодие.	10.01.2020 22.05.2020	И.о. заведующего Старший воспитатель
	«Работа коллектива в летний оздоровительный период»	04.06.2020	И.о. заведующего
Торжественные собрания	<ul style="list-style-type: none"> • «День дошкольного работника» • «Новый год» • «Международный женский день 8 Марта» 	27.09.2019	И.о. заведующего Профорг
		30.12.2019	
		06.03.2020	
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Педсовет № 1	«Организация образовательного процесса в ДОУ на 2019 – 2020 учебный год»	09.08.2019	И.о. заведующего Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
Педсовет № 2	«Художественный труд как способ развития творческих способностей у дошкольников»	22.10.2019	
Педсовет № 3	«Индивидуальный подход в обучении дошкольников»	11.02.2020	
Педсовет № 4	«Педагогические условия социализации дошкольника в процессе учебно-воспитательной работы»	02.04.2020	
Педсовет № 5	«Итоги учебного года, подготовка к летнему оздоровительному периоду».	28.05.2020	
СЕМИНАРЫ. СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ			
Семинары	«Формирование взаимоотношений в игре детей младшего (среднего) (старшего) дошкольного возраста»	ноябрь	И.о. заведующего Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты
	«Гендерный подход в процессе воспитания в детском саду».	февраль	
	Семинар - практикум «Развитие активности детей в творческой игре»	апрель	
	Семинар – практикум «Педагогическое мастерство»	май	
НЕДЕЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА			
	Социально-коммуникативное развитие	ноябрь	Воспитатели и специалисты (по отдельному плану)
	Познавательное развитие	декабрь	
	Художественно-эстетическое развитие	февраль	
	Речевое развитие	март	
	Физическое развитие	апрель	
ВЫСТАВКА ДЕТСКИХ РАБОТ			
рисунков	Альбомы «Мой город!»	сентябрь	Ст.воспитатель Воспитатели групп
	«Волшебница зима»	декабрь	
	«Открытка для моего папы»	февраль	
	«Космос»	апрель	
поделок	«Древо семьи»	сентябрь	

	«Из глины, соленого теста, папье-маше) «Посуда!»»	ноябрь	
	«Овощная фантазия»	ноябрь	
стенгазет	«Мой домашний питомец»	октябрь	
	«Мой папа самый-самый»	февраль	
	«Мам и бабушек мы всех поздравляем с женским днем»	март	
фотовыставки	«Осень в городе Саратове»	сентябрь	
	«Зимние забавы»	февраль	
СМОТРЫ - КОНКУРСЫ			
Для педагогов	Смотр-конкурс подготовки групп к учебному году	сентябрь	Профсоюз И.о.заведующего Ст.воспитатель воспитатели
	Смотр-конкурс оформления групп и участков к Новому году	декабрь	
	«Постройки из снега»	январь	
	Смотр-конкурс оформления групп к весне	март	
	Смотр-конкурс оформления площадок к лету	июнь	
Для детей и родителей	Тематические праздники	В течение года	Старший воспитатель
МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ			
1.	Результаты адаптации в ДОУ	сентябрь	Педагог-психолог Воспитатели
2.	Заболеваемость в ДОУ	Декабрь Май	Ст.медсестра Воспитатели
3.	Работа ПМПК по зачислению детей в логопедическую группу.	Сентябрь	Учитель-логопед Воспитатели Заведующий Ст.воспитатель
4.	Итоги коррекционной работы	май	Учитель-логопед Воспитатели Ст.воспитатель
АДМИНИСТРАТИВНО-ГРУППОВЫЕ СОВЕЩАНИЯ			
1.	Подведение итогов конкурса «Подготовка к новому учебному году»	сентябрь	И.о.заведующего Ст.воспитатель Ст.медсестра Специалисты Воспитатели
2.	Результаты адаптации вновь прибывших детей на начало учебного года	3 неделя сентября	
3.	Результаты тестирования детей по состоянию здоровья и физической подготовленности	сентябрь май	
4.	Подготовка к мероприятиям	В течение года	
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ И ТЕМАТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ			
ПРАЗДНИКИ РАЗВЛЕЧЕНИЯ	«Осенины»	октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели Родители Инструктор по физкультуре
	« Мама – солнышко мое»	ноябрь	
	«Новый год к нам идет»	декабрь	
	«Святки»	январь	
	«Мой папа самый сильный»	февраль	
	«Милых дам мы поздравляем»	март	
	«Смешарики»	апрель	
«День Победы» - квест или зарница	май		

	«Торжественная линейка для выпускников – 2020»	май	
СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА			
ОПЕРАТИВНЫЙ	Воспитание культурно-гигиенических навыков	сентябрь	И.о.заведующего Ст.воспитатель Ст.медсестра
	Организация питания детей	постоянно	И.о.заведующего Ст.воспитатель Ст.медсестра
	План ООД	октябрь	Ст.воспитатель Ст.медсестра
	Организация наблюдений в природе	ноябрь	И.о.заведующего Ст.воспитатель
	Проведение развлечений	январь	Ст. воспитатель
	Проведение утренней гимнастики	октябрь	Ст.воспитатель Ст.медсестра
	Сон. Гигиенические и педагогические требования	март	И.о.заведующего Ст.воспитатель Ст.медсестра
	Прогулка. Педагогические требования к организации прогулки	апрель	И.о.заведующего Ст.воспитаель Ст.медсестра
	Закаливание детей ДОУ	май	Ст.воспитатель Ст.медсестра
ПЕРИОДИЧЕСК ИЙ	Анализ заболеваемости детей и сотрудников	ежемесячно	И.о.заведующего Ст.медсестра
	Выполнение норм питания детей	ежемесячно	И.о.заведующего Ст.медсестра
	Выполнение плана посещаемости	ежемесячно	И.о.заведующего Ст.воспитаель Ст.медсестра
	Выполнение педагогами решений педсовета	ежемесячно	И.о.заведующего
	Состояние документации по группам	ежемесячно	И.о.заведующего
ТЕМАТИЧЕСКИЙ	«Организация ПРС »	октябрь	И.о.заведующего Ст.воспитатель
	Планирование	сентябрь декабрь апрель	И.о.заведующего Ст.воспитатель
ФРОНТАЛЬНЫЙ	Изучить состояние воспитательно-образовательного процесса в подготовительных к школе группах	март	И.о.заведующего Ст.воспитатель
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ В СИСТЕМЕ РАБОТЫ ДОУ			
Заседания психолого-педагогического объединения	1. Утверждение плана работы на 2019-2020 г 2. О работе блока «Дети» 3. О работе блока «Родитель» 4. О работе блока «Педагог» 5. Отчет о проделанной работе	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Члены ППО Ст.воспитатель

Работа по направлению «Дети»	Групповые и индивидуальные занятия по Сказко-терапии Песочной терапии Свето-терапии Музыка-терапии Работа по программе «Индивидуальный маршрут развития ребенка», Игры, тренинги	В течение года	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
Организационная работа	Заключение договоров с родителями Разработка программы работы по сотрудничеству с родителями в адаптационный период	сентябрь	И.о.заведующего
Общие родительские собрания	«ФГОС ДОУ» «Семейные традиции» - деловая игра «Итогово-отчетное заседание»	сентябрь январь май	И.о.заведующего Воспитатели Специалисты Родители
Групповые родительские собрания.	2 младшие группы: «Период адаптации, поможем малышу» «Праздники в детском саду. Общественная жизнь в ДОУ» «Растим здоровых детей » «Итоги учебного года. Наши интересы и достижения» Средние группы: «Возрастные особенности детей 4-5 лет» «Духовно – нравственное воспитание» «Игры нашего детства» «Итоги учебного года. Наши интересы и достижения» Старшие группы: «Возрастные особенности детей 5-6 лет» «Физическое, психоэмоциональное благополучие ребенка дошкольника дома» «Духовно – нравственное воспитание» «Итоги учебного года. Наши интересы и достижения» Подготовительные группы: «Возрастные особенности детей 6-7 лет» «Физическое, психоэмоциональное благополучие ребёнка дошкольника дома» «Роль игры при подготовке детей к школе» «На пороге школы»	Сентябрь Декабрь Март. Май.	Воспитатели
Консультации для родителей младших групп	1. «Об эмоциональной привязанности ребенка к матери» 2. «Обучение детей правилам поведения за столом» 3. «Роль игрушки в развитии	1 раз в месяц	Воспитатели групп

	ребенка» 4. «Третий год жизни: познавательное развитие» 5. «Если ребёнок не хочет есть...» 6. «Как научить ребёнка здороваться» 7. «Почему ребёнку нужна игра?» 8. «Без папы – как без рук»		
Консультации для родителей средних - подготовительных групп	1. «Обучение дошкольников безопасному поведению на улице» 2. «Что и как читать ребёнку дома?» 3. «Как сделать зимнюю прогулку с малышом приятной и полезной» 4. «Искусство быть отцом» 5. «Правила безопасного общения с компьютером» 6. «Разный темперамент – разная эмоциональность» 7. «Чем и как занять ребёнка дома?»	1 раз в месяц	Воспитатели групп
Дни открытых дверей	1. Посещение утренников и мероприятий 2. Показ образовательной деятельности	По плану 1 раз в квартал	Воспитатели
Пропаганда педагогических знаний	1. Воспитание ЗОЖ, обучение ПДД, ОБЖ 2. Духовно – нравственное воспитание 3. О правах ребенка 4. Повышение педагогической компетентности родителей 5. Новые формы взаимодействия ДОУ и родителей 6. Развивающая среда дома	Весь год	Социальный педагог
План работы родительского комитета	Утверждение состава родительского комитета групп и детского сада Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год. Знакомство с реализацией воспитательно-образовательных задач Заседание родительского комитета Выступление председателя родительского комитета на общем родительском собрании	По плану	Члены родительского комитета
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОУ и СОШ			
Проект работы по преемственности и в рамках ФГОС	- составление плана работы на учебный год; - экскурсии детей в школу и на ее территорию; - выявление результативности обучения в школе. - участие в праздниках и развлечениях	По плану работы СОШ и ДОУ	Воспитатели подготов. групп
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	Внесение изменений и дополнений в	сентябрь -	И.о.заведующего

	действующие локальные Акты МДОУ.	октябрь	
2	Разработка новых локальных Актов МДОУ.	01.08.-28.09	И.о.заведующего
3	Оформление документации по вновь прибывшим воспитанникам.	При приеме ребенка в МДОУ, на новый календарный год	И.о.заведующего соц. педагог
4	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ.	на начало учебного года	И.о.заведующего делопроизводитель
6	УТВЕРЖДЕНИЕ: Планов, расписаний ООД, циклограмм специалистов, графиков.	ежемесячно	И.о.заведующего Ст.воспитатель
7	Согласование перечня приобретения производственного оборудования, мебели и мягкого инвентаря	В течение года	И.о.заведующего Зам.зав по АХЧ
8	Участие в совещаниях	По графику РОО	И.о.заведующего
9	Уборка территории. Подготовка к отопительному сезону.	постоянно	И.о.заведующего
10	Заключение договоров по облуживанию ДОУ и ТЭР.	Декабрь-январь	И.о.заведующего Зам.зав по АХЧ
11	Очистка территории от снега и льда. Прокладка лыжни (поддержание ее состояния). Устройство снежных горок.	Декабрь-март	И.о.заведующего Зам.зав по АХЧ Ст.воспитатель Воспитатели
13	Субботник в детском саду и на территории. Посадка в цветнике растений, побелка деревьев, бордюров.	Еженедельно	И.о.заведующего Зам.зав по АХЧ

РАБОТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО»			
Комитет Образования г. Саратов, отдел образования Заводского района г. Саратова	- Формирование нормативно-правовой базы социального партнерства - Разработка планов и мероприятий - Участие в конкурсах	Постоянно	И.о.заведующего Ст.медсестра Старший воспитатель
Муниципальные органы власти – Администрация ЗР	- Продолжать работу по: «Информационно-организационная поддержка, оказание помощи в подготовке нормативно-правовой документации», участие в конкурсах		
Общеобразовательные школы	- Заключение договоров о сотрудничестве - Осуществление преемственности		
Учреждения дополнительного образования, клубы,	- Заключение договоров о сотрудничестве - Организация выставок, постановки, шоу, мастер-классы, конкурсы, обмен		

библиотеки, театры, выставочные центры, планетарии	опыта работы		
Медицинские учреждения	- Заключение договоров о сотрудничестве - Просветительская работа детей и родителей о здоровом образе жизни - Консультации		
ГАУ «СОИРО»	Повышение квалификации педагогов Педагогическое сопровождение инновационных площадок. Разработка и реализация программы Участие в конференциях и семинарах		
Бизнес сообщества (Предприятия малого бизнеса, ИП, ЧП и т.д.)	- Заключение договоров о сотрудничестве - Наставничество по развитию организации - Консультации		
Интернет сообщества	- Организация и участие в интернет конкурсах, вебинаров, конференций, курсы повышения квалификации, переподготовка, консультации, продвижение идей и публикация опыта работы, сайты организаций и СМИ		

ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Профсоюзные собрания			
1	Отчетное собрание.	октябрь	Профорг
2	Утверждение условий коллективного договора на 2020 год. Итоги работы за 2019 год.	январь	
3	Совместная работа профсоюзной организации и администрации (д/с по созданию здоровых, безопасных условий труда)	май	
Заседание профкома			
1	Планирование работы профсоюзного комитета.	октябрь	Профорг
2	Работа комиссии по защите трудовых и профессиональных прав членов профсоюза.	декабрь	
3	Работа организационно-массовой комиссии.	январь	
4	Работа комиссии по социальному партнерству.	март	
5	Работа культурно-массовой комиссии.	май	
Организационно-массовая работа.			
1	Провести сверку учета членов профсоюза, отметку уплаты взноса. Итоги обсудить на заседании профкома.	январь	Профорг
2	Своевременное проводить заседания профкома и профсоюзных собраний, оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных	октябрь	

	собраний.		
3	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	1 раз в квартал	
4	Продолжать работу по вовлечению в профсоюз вновь поступивших на работу сотрудников.	в течение года	
5	В уголке “Профсоюзная жизнь” обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важных событиях в жизни профсоюза, городской организации профсоюза.	в течение года	
Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.			
1	Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства в вопросах: оплаты труда, проведении аттестации, выплат стимулирующей части, предоставлении отпусков сотрудникам	в течение года	Профорг Специалист по охране труда
2	Работа по улучшению жилищно-бытовых условий членов Профсоюза.	в течение года	
3	Организация работы по соблюдению правил внутреннего распорядка.	в течение года	
4	Провести рейды по кабинетам и участкам, служебным помещениям с целью анализа состояния охраны труда. Итог рейда внести на обсуждение профсоюзного собрания.	1 раз в квартал	
План работы культурно-массовой комиссии.			
1	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных: Дню Дошкольного работника, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 Марта.	сентябрь, ноябрь, декабрь, май.	Профорг культ.массовый сектор, муз.руководители

Обязательными документами к плану являются:

Утвержденный план работы музыкального руководителя

Утвержденный план работы инструктора по физической культуре

Утвержденный план работы педагога-психолога

Утвержденный план работы социального педагога

Утвержденный план работы специалиста по охране труда

Комплексно-тематическое планирование ДОУ (Приложение к ООП ДОУ)

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью

21 ЛИСТОВ

И.о. заведующего МДОУ «Детский сад №110»
Романенко С.И.

